



Ministerio  
de Economía  
y Finanzas

## PROYECTO MEJORA DE SERVICIOS DE GOBIERNO ELECTRONICO A CIUDADANOS Y EMPRESAS (PROMESeG)

BANCO MUNDIAL PRÉSTAMO N° 8778-UY

### Solicitud de Cotización N° 3/2022 (PROMESEG)

**Denominación:** Adquisición de 1 impresora multifunción

**Nombre del Contratante:** Ministerio de Economía y Finanzas

#### **Bases y Condiciones:**

- 1) **Moneda de cotización y de pago:** dólares estadounidenses.
- 2) **Plazo de recepción de cotizaciones:** hasta las 15 horas del día **24 de octubre de 2022**.
- 3) **Lugar de recepción de cotizaciones:** se deberán presentar únicamente vía email a [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy), con el asunto ***“Solicitud de cotización N° 3/2022 (PROMESEG)”*** ***utilizando el formato del Anexo 1 que se adjunta a continuación.***
- 4) **Consultas:** se recibirán hasta el día **21 de octubre de 2022** en la siguiente dirección de correo electrónico: [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy)
- 5) **Lugar de entrega de los bienes:** Colonia 1089, planta baja, Unidad Coordinadora de Proyectos Montevideo, Uruguay.
- 6) **Plazo de entrega de los bienes:** **antes de los 10 días** contados desde la recepción de la Orden de Compra.
- 7) **Mantenimiento de oferta:** **90 días** a partir de la fecha límite de presentación de la oferta.
- 8) **Forma de pago:** Una vez entregados los bienes se deberá remitir a la Unidad Coordinadora del Proyectos (Colonia 1089 planta baja) copia de los remitos debidamente firmados, los documentos de garantías y la/s factura/s, las que serán liquidadas en la UCP/MEF antes de los 60 días corridos de recibidas de conformidad, mediante transferencia bancaria. El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el 60% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), entregándose los resguardos correspondientes.
- 9) Los oferentes deberán estar inscriptos en el **Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE)** y activos al momento de presentar ofertas<sup>1</sup>.

---

<sup>2</sup> Para obtener más información sobre la inscripción visitar el [portal de la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado \(ACCE\)](#), responsable del funcionamiento del RUPE.

Link directo a las guías de inscripción: <http://www.comprasestatales.red.uy/inicio/proveedores/rupe/como-inscribirse/>. Tener en cuenta que todos los proveedores que se encontraban registrados en la Tabla de beneficiarios de SIIF, automáticamente estarán en el RUPE, en estado

- 10) La contratación se realizará de acuerdo a lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial, de Julio 2016.
- 11) Las empresas y los individuos que participan en las adquisiciones correspondientes a operaciones de financiamiento para proyectos de inversión no deben incurrir en conflictos de interés de acuerdo a lo establecido en los párrafos 3.14 y 3.15 (Conflicto de Intereses), los párrafos 3.21 a 3.23 (Elegibilidad) y el párrafo 3.32 (Fraude y Corrupción) de las Regulaciones.  
<https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/Forms/DispPage.aspx?docid=9054ade0-73a9-4961-8b8b-2d96e9c0de51&ver=current>
- 12) Cuando un oferente no especifica a texto expreso uno de los requerimientos se entiende que se adhiere a lo establecido en las bases.
- 13) **Criterios de evaluación:** entre las ofertas que cumplan los requisitos mínimos de admisibilidad será seleccionada la de menor precio. El comprador tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la Solicitud de Ofertas y rechazar todas las ofertas sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los Oferente/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.

### **ATENCIÓN**

*Para la correcta recepción de los e-mails enviados desde nuestra dirección [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy) , los proveedores de servicios de correo (gmail, hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la Lista de Contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestra comunicación le podría llegar como SPAM o no le llegará."*



Ministerio  
**de Economía  
y Finanzas**

## **Anexo 1**

**PROYECTO MEJORA DE SERVICIOS DE GOBIERNO  
ELECTRONICO A CIUDADANOS Y EMPRESAS (PROMESeG)**

**BANCO MUNDIAL PRÉSTAMO N° 8778-UY**

### **Solicitud de cotización: N° 3/2022 (PROMESEG)**

**Especificaciones del bien:**

(Completar)

**Precio del bien**

Precio sin impuestos: USD

Impuestos: USD

Precio con impuestos: USD

**La empresa deberá declarar**

Nombre y Razón Social:

Domicilio legal:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

RUT:

No. BPS:

Nombre de la persona que firma la cotización: \_\_\_\_\_

(con capacidad legal suficiente para comprometer a la empresa)

---

Firma por el Oferente

## **Anexo 2**

### **PROYECTO MEJORA DE SERVICIOS DE GOBIERNO ELECTRONICO A CIUDADANOS Y EMPRESAS (PROMESeG)**

#### **BANCO MUNDIAL PRÉSTAMO N° 8778-UY**

#### **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Los equipos de impresión deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos de admisibilidad, las ofertas que no cumplen no califican:

- ✓ Funciones de impresora, fotocopidora y escáner.
- ✓ Compatibilidad con Sistema Operativo Windows 10, Windows 11.
- ✓ Láser Monocromo.
- ✓ Velocidad de impresión mínima: 50 ppm en un solo faz.
- ✓ Dúplex automático.
- ✓ Resolución de impresión hasta 1200 x 1200 dpi.
- ✓ Mínimo de Memoria 1 GB de RAM.
- ✓ Visor (display) con información.
- ✓ Conectividad USB 2.0 de alta velocidad, Gigabit Ethernet.
- ✓ Soporte monitoreo vía SNMP v3
- ✓ Debe soportar papel 60-105 g m/2 (en dúplex) / Bandeja Multipropósito: 60-200g m/2.
- ✓ Formatos soportados: A4 y Oficio
- ✓ Debe poder utilizar cartuchos de tóner de alto rendimiento.
- ✓ Debe admitir informe de estado de insumos.
- ✓ Modo de ahorro de tóner.

#### **Función de Escaneo:**

- ✓ Alimentador automático de documentos (ADF).
- ✓ Formatos soportados: A4 y Oficio
- ✓ Escaneado dual (digitaliza de una sola pasada las dos caras de un determinado documento)
- ✓ Escaneado a color, Negro, y escala de grises.
- ✓ Resolución óptica mínima de escaneado 600 x 600 dpi (en el ADF).
- ✓ Funcionalidad de escaneo a correo electrónico, USB directo.
- ✓ Envío de mails: Soporte protocolo SMTP (permitir protocolo SSL)



Ministerio  
de Economía  
y Finanzas

Copia:

- ✓ Formatos soportados: A4 y Oficio
- ✓ Funciones de copiado: selección de número de copias, reducción/ampliación desde 25% hasta 400%.
- ✓ Dúplex automático por ADF
- ✓ Resolución máxima de copia: 600x600 dpi

Fax:

- ✓ Velocidad 33600 bps
- ✓ Dúplex automático por ADF
- ✓ Libreta de direcciones

General:

- ✓ Alimentación eléctrica: 220 V, conector Shuko.
- ✓ Garantía: mínimo 3 años, on-site.

A su vez, la Oferentes deberá especificar la siguiente información:

1. Si los equipos admiten insumos originales y/o compatibles/recargas, en función de los requisitos de validez de la garantía.
2. Detalle de **todos los insumos y repuestos que se deberán tener en cuenta durante la vida útil del equipo. Los que incluye la garantía y los que no.**
3. Volumen de páginas mensual recomendado.
4. **Rendimiento** del cartucho de tóner incluido de origen.
5. Insumos y repuestos que **no están incluidos en el período de garantía.**
6. Precio y rendimiento de cartucho de tóner/tambor original (todas las opciones diferentes de rendimiento ofrecidas por el fabricante). Esta información deberá estar certificado con documentación del fabricante.